|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PROCEDIMENTI\PROCEDIMENTI.docx) | **Foresteria lombarda** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  **È una struttura ricettiva gestita in forma imprenditoriale in non più di sei camere, con una capacità ricettiva non superiore a quattordici posti letto, da chi, anche in un immobile diverso da quello di residenza, fornisce alloggio ed eventuali servizi complementari, compresa la somministrazione di alimenti e bevande esclusivamente per le persone alloggiate, nel rispetto del regolamento (CE) 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari.**  Alle camere da letto destinate agli ospiti si deve poter accedere senza dover attraversare la camera da letto ed i servizi destinati alla famiglia o ad altro ospite. Per le camere da letto, l'arredamento minimo è costituito da un letto e una sedia per persona, oltre che da un armadio, da un tavolo scrittoio e da un cestino portarifiuti.  La foresteria lombarda deve assicurare, avvalendosi della normale organizzazione familiare, i seguenti servizi minimi di ospitalità compresi nel prezzo dell'alloggio:  pulizia dei locali e cambio della biancheria ad ogni cambio di cliente ed almeno una volta alla settimana;  fornitura di energia elettrica, acqua calda e fredda e riscaldamento;  telefono ad uso comune.  La Giunta regionale definisce un apposito contrassegno identificativo delle foresterie lombarde che è affisso, a spese di chi esercita l'attività, all'esterno della residenza.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. [**[Programmazione economica-commerciale del PGT](C:\\Walter\\sportello unico\\Progetto PUC\\PROGRAMMAZIONE\\Robecco\\AREE .docx)**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\PROGRAMMAZIONE\AREE.docx) 2. **[Requisiti onorabilità](C:\\Walter\\sportello unico\\Progetto PUC\\PROCEDIMENTI\\7 Settore Turistico\\Definizioni\\3ST Requisiti soggettivi.pdf)** 3. **[Requisiti professionali](C:\\Walter\\sportello unico\\Progetto PUC\\PROCEDIMENTI\\7 Settore Turistico\\Definizioni\\4ST Requisiti professionali.pdf)** 4. **Requisiti oggettivi -** Per le case per ferie, case e appartamenti per vacanze, foresterie lombarde, locande, bed & breakfast non è richiesto il cambio di destinazione d'uso per l'esercizio dell'attività e mantengono la **destinazione urbanistica residenziale**.   Devono essere **rispettate le norme e le prescrizioni specifiche dell’attività,** per esempio quelle in materia igiene pubblica, igiene edilizia, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, regolamenti locali di polizia urbana annonaria.  I locali di nuova costruzione destinati a foresteria lombarda devono possedere le dotazioni minime obbligatorie previste dall’ **Allegato C) del** [**Regolamento Regionale n. 7 del 2016**](http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=rr002016080500007&view=showdoc&iddoc=rr002016080500007&selnode=rr002016080500007)   1. **Modalità di esercizio -** Qualora l’apertura, il trasferimento o l’ampliamento, in conformità alle norme urbanistiche, comporti la realizzazione di opere edilizie, la richiesta di permesso di costruire o di esecuzione dei lavori edili, va allegata alla **SCIA Condizionata**. In detto caso il procedimento di rilascio di licenza d’esercizio è istruito dal SUAP in modo contestuale a quello urbanistico edilizio. Pertanto, la correlazione dei procedimenti comporta che l’assenso all’esecuzione delle opere edili contempli anche quello per l’esercizio dell’attività ricettiva che dovrà comunque essere attivata previa presentazione dei documenti richiesti in accoglimento della SCIA Condizionata.   **Per svolgere l'attività, senza esecuzione di opere edili, è necessario presentare SCIA al SUAP** come previsto dall’articolo 13 della Parte 7^ del TUR.  **Presentazione pratica**  Chi intende attivare una struttura ricettiva di Foresteria Lombarda deve munirsi di apposita licenza, prevista dall’art. 86 del TULPS, presentando al SUAP una SCIA.  ***La SCIA deve essere presentata*** mediante lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Strutture ricettive e Ristorazione (Ateco da 55 a 56) + Strutture ricettive + Foresterie lombarde,** quindi digitareconferma eprocederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l'attività**  Poiché l’attività di Foresteria Lombarda può essere abbinata ad un esercizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande, la licenza di Foresteria viene accorpata all’autorizzazione di somministrazione di alimenti e bevande.  ***Variazioni attività*** **-** La stessa procedura, da inoltrare mediante lo sportello telematico, si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Richiedere l’orario di apertura in deroga a quanto disposto – Trasferire la sede dell’attività all’interno del territorio comunale –** **Comunicare l’affido in gestione di reparto** – **Comunicare il subaffido in gestione di reparto – Comunicare la cessazione dell’affido in gestione di reparto – Comunicare variazioni strutturali (locali, impianti, ciclo produttivo, settore merceologico, modifica automezzi trasporto) – Variazione preposto – Variazione soggetti (denominazione, sede legale, modifiche societarie e titolarietà dei requisiti solo in caso di variazioni societarie)**  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura delle variazioni si applica anche per le comunicazioni di **cessazione -** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **breve dell'attività (max 30 giorni) – Chiusura per ferie – Sospendere l’attività oltre 30 giorni – Riprendere l’attività**.  Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PROCEDIMENTI\7%20Settore%20Turistico\Definizioni\8ST%20Allegati.docx)- Si riporta l’elenco di allegati da aggiungere alla SCIA Unica o Scia condizionata, e altri correlati alla Pubblicità, Occupazione suolo pubblico, TARI.  [**Codici ATECO**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\ATECO\Ateco%20Ricettivo_Ristoranti.xlsx)  **(da 55 a 56 compreso)**  **[Oneri istruttori](C:\\Walter\\sportello unico\\Progetto PUC\\PROCEDIMENTI\\7 Settore Turistico\\Definizioni\\9ST Tariffe turismo e attività ricettive.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  **[Tempistica](C:\\Walter\\sportello unico\\Progetto PUC\\PROCEDIMENTI\\7 Settore Turistico\\Definizioni\\10ST Tempistica.pdf)**  [**Collegamento ROSS 1000**](https://www.flussituristici.servizirl.it/Turismo5/app/)[**Modulo richiesta credenziali Ross 1000**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PROCEDIMENTI\7%20Settore%20Turistico\Modulistica\9ST%20Modulo_RichiestaCredenziali%20ROSS%201000.pdf)  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 7^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%207%5e.pdf) - Settore attività turistiche ricettive.  **Note:** [**Legge Regionale n. 27 del 2015**](https://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/normelombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=lr002015100100027&view=showdoc&iddoc=lr002015100100027&selnode=lr002015100100027)[**Regolamento Regionale n. 7 del 2016**](http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=rr002016080500007&view=showdoc&iddoc=rr002016080500007&selnode=rr002016080500007) | | |